

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от «28» 12 2022 г.



Согласовано на Совете
родителей
Протокол № 2
от «27» 12 2022 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат для
детей с ограниченными возможностями здоровья»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регламентирует приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, образования и основного общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тлянче - Тамакская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее школа-интернат) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее соответственно - Порядок, учреждение) разработан в соответствии с:

- > Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- > Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- > Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- > постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 -15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- > Конституцией Российской Федерации;
- > Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- > Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- > ФЗ от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве РФ»;
- > ФЗ от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
- уставом школы- интерната.

1.4. Правила приема в школу- интернат на обучение по АООП, обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Прием на обучение в школу – интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в школе- интернате руководитель школы- интерната визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Тукаевского района.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным во абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также

предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Школа- интернат обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы- интерната, указанными в п. 1.9 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы- интерната в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в школе- интернате. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в школу- интернат.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы- интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу- интернат.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. При приеме детей на обучение по АООП, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу- интернат;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

реквизитов) посредством электронной почты школы- интерната или электронной информационной системы школы- интерната, в том числе с использованием функционала официального сайта школы- интерната в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Школа- интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, школа- интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.17 Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту требования на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования ,интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.19. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

II. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс школы- интерната принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев или более позднем (старше 8 лет) возрасте на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителя (законного представителя).

2.2. Школа- интернат с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию:

- о количестве мест в первых классах - исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами по состоянию на первое апреля текущего года;
- форму заявления о приеме в первый класс;
- локальный акт «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- график очного приема документов;
- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, образовательные программы, локальные акты);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 17.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)". В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1):

2.7. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на

работку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение 2). После регистрации заявления¹ родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы- интерната, ответственного за прием документов и печатью школы- интерната.

Школа- интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу- интернат персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу- интернат предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящих документов.

Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями), - поступившие через сервис региональных порталов государственных или муниципальных услуг,

поступившие по электронной почте, - поступившие по почте.

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить копии документов оригиналами в течение трех дней, после предоставления документов электронного образца.

Школа- интернат вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

Школа- интернат вправе отказать в приеме при отсутствии

- документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представителя);
- при отсутствии свободных мест;
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями или сестрами, которые уже обучаются в данной школе- интернате;
- достоверных документов, дающих право на первоочередной прием в школу- интернат.

2.18. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу- интернат, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом школы- интерната.

2.20. Личное дело учащегося формируется согласно приказу школы- интерната «О формировании классов», изданном не позднее 31 августа текущего года.

2.21. Прием заявлений на обучение детей в первый класс, указанных в пунктах 2.4 и 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель школы- интерната издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор школы- интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или вступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

III. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

3.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется при предоставлении заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Зачисление учащихся осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

IV. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.2. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП, создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью.

4.3. В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинские противопоказаний для пребывания в школе-интернате, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу-интернат, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по АООП у/о организуется на дому.

Зачислить в _____ класс
Директор
ГБОУ "Тлянче-Тамакская школа-
интернат для детей с ОВЗ"
_____ Л.Х.Шамилова

Приказ от «___» _____ 20___ г.
№ _____

Рег.№ _____
от «___» _____ 20___ г.

Директору
ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат для
детей с ОВЗ» Тукаевского
муниципального района РТ
Шамиловой Л.Х.
(Ф.И.О. директора)
ФИО родителя(законного представителя) _____

Адрес места жительства и (или) места
пребывания _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ класс ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат для
детей с ОВЗ» моего сына(мою дочь)/меня _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)
Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20___ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери/усыновителя/опекуна _____

Ф.И.О(последнее - при наличии) отца/усыновителя/опекуна _____

Имеют(ю) право на первоочередного приема _____

Имеет (ю) право преимущественного приема: брат(сестра) _____

является учащимся _____ класса ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с
ОВЗ», проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу и (или) адресу
места пребывания ребенка.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением ЦПМПК № _____ выдан _____ или инвалида(ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да,нет)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(1,2 вариант)
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе) согласен (а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с

ОВЗ» ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
согласен (согласна)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(а) на размещение информации о ребенке/ обо мне (фамилия, имя, отчества (при наличии) фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ»

_____ (дата)

_____ (подпись)

Язык образования _____

Государственный язык РФ _____

В качестве родного языка из числа языков народов РФ в пределах возможностей, представляемых ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ», выбираю для изучения _____ язык.

Расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. При зачислении ребенка в первый класс:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории)
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение (справка с места работы родителя (законного представителя))
6. Документ о наличии права преимущественного приема на обучение (документ о регистрации ребенка и его брата (сестры) по месту жительства (в одной квартире) родителя
7. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глянце-Тамакская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Журнал регистрации документов при приеме в образовательную организацию

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Отметки о документах, представленных при подаче заявления						Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении (№, дата приказа)	Подпись ответственного лица за прием заявления
							Заявление	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Выписка ИМЛК, медицинская карта	Личное дело (при приеме в течение учебного года)	Подпись в получении расписки			

Образец расписки в получении документов

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу-интернат

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу-интернат _____)

ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат» приняты от родителей (законных
представителей) учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно
перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
4	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства)</i>	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Коллегиальное заключение к протоколу психолого-медико- педагогической консультации	
7	Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	

ФИО ответственного лица

_____ (подпись)

М.П.

Расписка

Дана _____
в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) _____ в
_____ класс ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат »

1. заключение ЦПМПК
2. заявление (индивидуальный номер) _____
3. личное дело учащегося
4. медицинская карта
5. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием
6. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

ФИО ответственного лица

_____ (подпись) _____
М.П.

Протнуровано и
пронумеровано

Л. Шамипова
Директор школы-интерната
Шамипова Л.Х.

» *декабрь* 20*22* г.

